

事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和4年2月15日

事業所名 コペルプラスかごしま永吉教室

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		個別、小集団、運動遊びのためのスペースをそれぞれ確保しています	
	②	職員の配置数は適切である	○			
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○			
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○		活動後に毎回お部屋や教材の消毒を徹底しています	
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	○			
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			今回初めて保護者様からの評価をいただきました。頂いた評価を基に今後より良い療育が提供できるよう努めていきます
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている		○		新規事業所であるため、現在のところ第三者評価を受けるに値しないため、今後検討していきます。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		事業所内の研修のみでなく、外部の研修にも積極的に参加しさらなる質の向上を目指していきます	
適切な 支援の	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○		ご利用前にお子様の発達段階を見せていただき、また保護者様からも聞き取りをさせていただき、お子様の状況をしっかり把握できるようにしています	

提供	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	○			
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○			

	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○				
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っている	○				
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		支援で使用する教材は、繰り返し行う課題以外は月ごとに新しい教材を準備して提供しています		
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで児童発達支援計画を作成している	○		個別療育が基本ですが、主集団のクラスや月に1回のグループ活動も取り入れています		
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		朝礼にてその日の利用者様の担当の確認や役割分担などをおこなっています		
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○				
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		毎回の支援終了後に記録を行い、ファイリングし情報の共有をしています		
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○				
	関係機関や	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している		○		
		㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	○			

保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている			現在、利用者様に該当される方はいらっしゃいませんが、必要に応じて関係機関と連携が取れるようにしています	
	㉑	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている			現在、利用者様に該当される方はいらっしゃいませんが、かかりつけ医は把握するようにしています	
	㉒	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○			
	㉓	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている		○		学校との連携を取り、就学支援がしっかりと行えるように努めています
	㉔	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている		○		新規事業所の為まだできていませんが、センター主催の連絡会に今後参加していく予定にしています
	㉕	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある	○		系列保育園に出向き、交流を持つ機会を作っています	

保護者への説明責任等	㉖	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している		○		現在地域の部会等には参加しておりませんが、今後検討していきます
	㉗	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		毎回の支援後に、その日のお子様の様子を振り返りを行う時間を設けています	
	㉘	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っている	○			
	㉙	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○			
	㉚	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○			
	㉛	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○			

	③⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○			新規事業所の為、今年度は2月に保護者会を計画しております。今後は年2回の開催を目標にしています
	③⑥	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○			
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		毎月のお便りを発行したり、教室ブログやSNSなどを定期的に発信しています	
	③⑧	個人情報の取扱いに十分注意している	○			
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○			
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○		事業所で行うイベントは利用希望者だけでなく、お友達や地域の方の参加の受け入れをしています	
非常時等の対応	④①	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○			
	④②	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○		年2階の避難訓練を実施しています	
	④③	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○		ご利用前にかかりつけ医や身体面についての確認を行っています	
	④④	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		該当なし	食事支援はありませんが、アレルギーなどについても聞き取りは行っています
	④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○			
	④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		外部研修を受講したり、事業所内でも伝達研修を行うことで情報の共有を行っています	
	④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している	○			契約時に保護者様への説明・同意は得ていますが、支援計画内には記載できていないため、今後検討していきます

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。